



Glostrup Kommune  
Rådhuset  
Rådhusparken 2  
2600 Glostrup

man - ons 9:30 - 14:00  
tor 9:30 - 17:30  
fre 9:30 - 13:30

Sendes til kommunen		KLE 30.10.30G01 • Sagsidentifikation	
Glostrup Kommune Rådhuset Rådhusparken 2 2600 Glostrup		<b>Ansøgning om post til døren</b>	



Levering af post til egen dør kan søges af personer, der på grund af nedsat fysisk funktionsevne, nedsat psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer er ude af stand til selv at hente post i brevkasse ved skel eller brevkasseanlæg.

### Ansøger

Fornavn(e)		Personnummer		
Efternavn				
Gade/vej		Husnr./bogstav	Etage	Side/Dørnummer
Postnummer	By			

Ordningen gælder kun adresserede forsendelser.

Jeg modtager følgende former for offentlige hjælp (sæt eventuelt flere krydser)

<input type="checkbox"/> Jeg modtager ingen hjælp	
Jeg modtager hjælp til (efter lov om social service)	
<input type="checkbox"/> Personlig og praktisk hjælp (§ 83)	<input type="checkbox"/> Merudgiftsydelse (§ 100)
<input type="checkbox"/> Hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder (§ 85)	<input type="checkbox"/> Hjælpebidrag og forbrugsgoder (§§ 112-113)
<input type="checkbox"/> Genoptræning (§ 86)	<input type="checkbox"/> Boligindretning (§ 116)
<input type="checkbox"/> Tilskud til eller ansættelse af personlig hjælper (§§ 93-96)	
Jeg modtager hjælp til (efter sundhedsloven)	
<input type="checkbox"/> Hjemmesygepleje (§ 138)	<input type="checkbox"/> Træning (§ 140)
<input type="checkbox"/> Jeg modtager anden hjælp, angiv hvilken	Angiv hvilken hjælp

Jeg søger på baggrund af

<input type="checkbox"/> Vedlagt lægeerklæring (jeg afholder selv udgiften til lægeerklæringen)
---

Bemærkninger

------------------

Erklæring, underskrift og dato

<input type="checkbox"/> Kommunen kan indhente, behandle og kontrollere oplysninger om de ydelser, jeg modtager. Oplysning om kommunens behandling af personoplysninger er angivet på side 2.	
Dato	Underskrift

PT 001 (05/2018)

## Kommunens behandling af personoplysninger

### Kommunens registrering og videregivelse af oplysninger

Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen.

Kommunen sletter oplysningerne når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem.

Du har ret til at vide, hvilke oplysninger kommunen har om dig, og du kan kræve forkerte oplysninger rettet eller slettet.

### Kommunens databeskyttelsesrådgiver

Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren om dine rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgivningen.

Du har ret til at klage til Datatilsynet over kommunens behandling af dine personlige oplysninger.

På [Datatilsynet.dk](http://Datatilsynet.dk) kan du læse mere om databeskyttelsesrådgiverens rolle.

### Om samtykke

Reglerne om samtykke fremgår af databeskyttelsesforordningen.

Ved samtykke forstås "enhver frivillig, specifik, informeret og utvetydig viljestilkendegivelse fra den registrerede, hvorved den registrerede ved erklæring eller klar bekræftelse indvilliger i, at personoplysninger, der vedrører den pågældende, gøres til genstand for behandling." Jf. persondataforordningen artikel 4 nr. 11.

Du kan altid tilbagekalde et samtykke til indhentning eller videregivelse af oplysninger, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 7, stk. 3.

Dit samtykke bortfalder automatisk når sagen er færdigbehandlet.